

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СОШ № 37



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Группе предшкольной подготовки детей*  
*в МАОУ г. Владимира «СОШ №37»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией модернизации российского образования на период до 2011 года, направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Закона РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об образовательном учреждении, письма Минобразования РФ от 31.07.02 г. №271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы предшкольной подготовки на базе образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения (далее Учреждение), в котором создаются группы предшкольной подготовки, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. **Группа предшкольной подготовки (далее - Группа)** является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе Группы, руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Типовым положением, приказами и распоряжениями Управления образования, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Группы.

1.6. Основными функциями Группы предшкольной подготовки являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей старшего дошкольного возраста;
- формирование основ готовности к школьному обучению.

1.7. Группа дошкольной подготовки создается с целью

- обеспечения преемственности и непрерывности образовательного процесса с плавным переходом детей возраста 5 (пяти) лет 6 лет от дошкольного к начальному общему образованию;
- создание равных стартовых возможностей для детей, поступающих в 1 класс;
- создание оптимальных условий для интеллектуального, социально-личностного развития детей старшего школьного возраста, охраны и укрепления здоровья, их готовности к обучению в школе.

## **2. Организация Группы**

2.1. Группа дошкольной подготовки на базе образовательного учреждения создается на основании приказа управления образования администрации г. Владимира при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. На основании принятого управлением образования решения об открытии дошкольной группы в Учреждении руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании на базе Учреждения группы дошкольной подготовки с указанием режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

2.3. Режим работы Группы определяется потребностями населения.

2.4. Группа функционирует по режиму: 5 дней в неделю, с 07.00 до 19.00 часов, кроме нерабочих праздничных и выходных дней.

2.5. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется школьным медицинским работником.

## **3. Комплектование Группы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения и возможностей МАОУ СОШ №37.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях.

3.4. В Группу принимаются дети от 5 (пяти) лет 6 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет до 25 человек.

3.6. Для зачисления ребенка в Группу предоставляются следующие документы:

путевка, выдаваемая Управлением образования;

- заявление родителей (их законных представителей);
- свидетельство о рождении (копия)
- медицинская карта с медицинскими заключениями;
- медицинский полис (копия);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (их законных представителей);
- договор с родителями (их законными представителями).

3.7. Отчисления ребенка из Группы может производиться в случае:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;
- в связи с невыполнением родителями ребенка условий договора.

3.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

#### ***4. Управление и руководство Группой***

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание образовательного учреждения составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

#### ***5. Финансирование деятельности Группы***

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через управление образованием в соответствии с видом образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ОУ.

5.2. Финансовые средства на содержание и функционирование Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в образовательных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование Групп с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

#### ***6. Образовательный процесс***

6.1. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения

6.2. Образовательный процесс в рамках предшкольной подготовки должен

обеспечивать постепенный переход от досугово-игровой к учебной деятельности, развитие детско-взрослого взаимодействия на принципах равноправного сотрудничества при демократическом стиле общения.

6.3. Основными формами образования детей в Группе являются:

- организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- организованная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4. Отношения в Группе строятся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и сотворчества педагога и ребёнка. Не допускается физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

6.5. В Группе установлен объем недельной нагрузки для воспитанников — 17 занятий в неделю по 30 минут.

6.6. Содержание и организация образовательного процесса детей в Группе должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;
- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);
- для приобретения коммуникативного опыта;
- для духовно-нравственного и культурного становления личности.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

## ***7. Права и обязанности участников образовательного процесса.***

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики и другими локальными актами Учреждения.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения и договором с учреждением