

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ № 37



ПОЛОЖЕНИЕ
о Группе предшкольной подготовки детей
в МАОУ г. Владимира «СОШ №37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией модернизации российского образования на период до 2011 года, направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Закона РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об образовательном учреждении, письма Минобразования РФ от 31.07.02 г. №271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы предшкольной подготовки на базе образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения (далее Учреждение), в котором создаются группы предшкольной подготовки, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. **Группа предшкольной подготовки (далее - Группа)** является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе Группы, руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Типовым положением, приказами и распоряжениями Управления образования, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Группы.

1.6. Основными функциями Группы предшкольной подготовки являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей старшего дошкольного возраста;
- формирование основ готовности к школьному обучению.

1.7. Группа дошкольной подготовки создается с целью

- обеспечения преемственности и непрерывности образовательного процесса с плавным переходом детей возраста 5 (пяти) лет 6 лет от дошкольного к начальному общему образованию;
- создание равных стартовых возможностей для детей, поступающих в 1 класс;
- создание оптимальных условий для интеллектуального, социально-личностного развития детей старшего школьного возраста, охраны и укрепления здоровья, их готовности к обучению в школе.

2. Организация Группы

2.1. Группа дошкольной подготовки на базе образовательного учреждения создается на основании приказа управления образования администрации г. Владимира при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. На основании принятого управлением образования решения об открытии дошкольной группы в Учреждении руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании на базе Учреждения группы дошкольной подготовки с указанием режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

2.3. Режим работы Группы определяется потребностями населения.

2.4. Группа функционирует по режиму: 5 дней в неделю, с 07.00 до 19.00 часов, кроме нерабочих праздничных и выходных дней.

2.5. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется школьным медицинским работником.

3. Комплектование Группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения и возможностей МАОУ СОШ №37.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях.

3.4. В Группу принимаются дети от 5 (пяти) лет 6 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет до 25 человек.

3.6. Для зачисления ребенка в Группу предоставляются следующие документы:

путевка, выдаваемая Управлением образования;

- заявление родителей (их законных представителей);
- свидетельство о рождении (копия)
- медицинская карта с медицинскими заключениями;
- медицинский полис (копия);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (их законных представителей);
- договор с родителями (их законными представителями).

3.7. Отчисления ребенка из Группы может производиться в случае:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;
- в связи с невыполнением родителями ребенка условий договора.

3.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство Группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание образовательного учреждения составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности Группы

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через управление образованием в соответствии с видом образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ОУ.

5.2. Финансовые средства на содержание и функционирование Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в образовательных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование Групп с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

6. Образовательный процесс

6.1. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения

6.2. Образовательный процесс в рамках предшкольной подготовки должен

обеспечивать постепенный переход от досугово-игровой к учебной деятельности, развитие детско-взрослого взаимодействия на принципах равноправного сотрудничества при демократическом стиле общения.

6.3. Основными формами образования детей в Группе являются:

- организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- организованная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4. Отношения в Группе строятся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и сотворчества педагога и ребёнка. Не допускается физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

6.5. В Группе установлен объем недельной нагрузки для воспитанников — 17 занятий в неделю по 30 минут.

6.6. Содержание и организация образовательного процесса детей в Группе должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;
- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);
- для приобретения коммуникативного опыта;
- для духовно-нравственного и культурного становления личности.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики и другими локальными актами Учреждения.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения и договором с учреждением