

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____**

МАОУ «СОШ №37»

«_____» _____ 2014 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 37» в лице директора Акинина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава и приказа о назначении № 49-к от 01.08.2005г., именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «_____» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от _____ № _____, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от _____ № _____ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 37» ИНН 3327102694 КПП 332701001 ОГРН 1033301806977 Адрес: 600016, г.Владимир, ул.Верхняя Дуброва 32-Б Телефон 54-06-22	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Дата выдачи _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____
Директор _____ 2014г	_____ (подпись) / _____ (ФИО работника) _____ 2014г

**Трудовой договор
с работником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 37»
(новая редакция)**

город Владимир
2014 года

« ____ » _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 37» в лице директора Акинина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава и приказа о назначении №49-к от 01.08.2005г., именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по _____ должности учитель

_____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

а) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

б) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

в) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

г) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

д) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

е) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

ж) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

з) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

и) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

к) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

л) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

м) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

н) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа №37» и осуществляет работу в здании МАОУ «СОШ № 37» по адресу: г.Владимир, ул Верхняя Дуброва 32Б

3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6. Дата начала работы « ____ » _____ года

II. Права и обязанности Работника

7. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

д) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

8. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

з) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности Работодателя

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых

обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

з) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
работа с тяжелыми и вредными условиями труда	До 12%	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
работа с тяжелыми и вредными условиями труда	До 12%	Работа за дисплеями ЭВМ.
работа с тяжелыми и вредными условиями труда	До 12%	Работа на деревообрабатывающих станках.
работа с тяжелыми и вредными условиями труда	До 12%	Работа у горячих плит.

в) Стимулирующая часть заработной платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом	1.1 за осуществление функций классного руководителя групп:	при наполняемости класса 25 и более человек	ежемесячно	33%
		при наполняемости класса менее 25 человек	ежемесячно	23%

	1.2. учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ	при наполняемости класса 13 и более человек	ежемесячно	10%
	1.3. учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе	при наполняемости класса 13 и более человек;	ежемесячно	20%
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом	2.1. за заведование оборудованными и паспорттизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, стрелковыми тирами,	- за заведование оборудованным, но не паспорттизированным кабинетом (и др.)	ежемесячно	5%
		- за заведование паспорттизированным и оборудованным кабинетом (и др.), в котором методическая работа ведется на уровне школы		10%
	2.2. за заведование учебно-опытными участками	- площадью менее 0,5 га	ежемесячно	15%
		- площадью более 0,5 га		25%
2.4. за заведование мастерскими	- одной учебной мастерской образовательного учреждения;	ежемесячно	20%	
	- одной комбинированной мастерской образовательного учреждения		35%	
	- одним комбинированным кабинетом технического или обслуживающего труда		35%	

г) иные выплаты стимулирующего характера, ежемесячная доплата к должностному окладу за счет средств, полученных от оказания платных услуг, материальная помощь учителю производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам МАОУ «СОШ №37», выплаты по результатам труда и качеству выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда в соответствии с «Положением о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам МАОУ «СОШ №37»».

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку):

а) сокращённая 18 часов в неделю.

б) режим рабочего времени - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

15. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение заседаний педагогических советов, совещаний при администрации школы, собраний трудового коллектива, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

17. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

19. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

20. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях:

а) Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней,

б) Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней,

в) Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней,

г) Работникам-пенсионерам устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.

г) Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором МАОУ «СОШ № 37».

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

а) лицам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступившим на работу по полученной специальности в Учреждение, в течение двух лет с момента окончания образовательного учреждения устанавливается ежемесячная надбавка от должностного оклада:

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – в размере 80%

с высшим профессиональным образованием - в размере 70%;

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - в размере 70%;

со средним профессиональным образованием - в размере 60%;

б) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации – в размере 20%;

в) Работникам, имеющим почетное звание «Отличник народного просвещения» или «Почетный работник общего образования» - в размере 10 % .

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты производятся по каждому основанию, а также как по основной должности, так и по совмещаемой с учетом педагогической нагрузки.

г) иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

23. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

24. Работник обязан соблюдать Положение о Защите персональных данных физических лиц в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

25. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

30. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

X. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 37» ИНН3327102694 КПП 332701001 ОГРН 1033301806977 Адрес: 600032 г.Владимир, Ул. Верхняя Дуброва 32-б	Работник: Ф.И.О. _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____ Дата выдачи _____ ИНН _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Телефон: 54-06-22	Страховое свидетельство: _____
Директор	Адрес: _____
В.В. Акинин	Телефон: _____
_____ 2014г	_____/_____ (подпись) (ФИО работника)
	_____ 2014г

Работник получил второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения

(дата и подпись работника)

Работник ознакомлен с Уставом школы, локальными актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, Положением о защите персональных данных

(дата и подпись работника)